



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2009

№ 293

г. Барнаул

«О применении аутсорсинга административно-управленческих процессов в органах исполнительной власти Алтайского края»

В целях оптимизации существующих функций и структуры органов исполнительной власти Алтайского края в соответствии с постановлением Администрации края от 9 апреля 2008 г. № 142 «Об утверждении программы проведения административной реформы в Алтайском крае в 2008 - 2010 годах» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о применении аутсорсинга административно-управленческих процессов в органах исполнительной власти Алтайского края.

2. Главному управлению экономики и инвестиций Алтайского края (Щетинин М.П.) разработать и утвердить методические рекомендации по расчету стоимости административно-управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Алтайского края Ларина Б.В.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Алтайского края
от 03.07.2009 № 293

ПОЛОЖЕНИЕ

о применении аутсорсинга административно-управленческих процессов в
органах исполнительной власти Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и принятия решения о передаче, а также порядок передачи некоторых административно-управленческих процессов органа исполнительной власти Алтайского края (далее – «орган исполнительной власти») по договору аутсорсинга.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

административно-управленческий процесс органа исполнительной власти (далее – «административно-управленческий процесс») – совокупность (комплекс, состав) взаимосвязанных процедур (действий, операций), направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги;

аутсорсинг административно-управленческих процессов – механизм передачи отдельных административно-управленческих процессов, напрямую не связанных с реализацией властно-распорядительных полномочий органов исполнительной власти (то есть являющихся обеспечивающими функциями органа исполнительной власти Алтайского края), внешней организации (индивидуальному предпринимателю) на конкурсной основе и в соответствии с установленными в настоящем Положении условиями;

основная функция - деятельность органа исполнительной власти или бюджетного учреждения, непосредственно направленная на достижение целей и решение задач, возложенных на данный орган исполнительной власти или бюджетное учреждение, и закрепленная соответствующим положением, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

обеспечивающая функция - деятельность органа исполнительной власти или бюджетного учреждения, связанная с обеспечением выполнения их основных функций;

аутсорсер административно-управленческих процессов (далее – «аутсорсер») - организация (индивидуальный предприниматель), обладающая материально-техническими, трудовыми и управленческими ресурсами (средствами), а также соответствующим опытом (знаниями) выполнения аналогичных взаимосвязанных процедур (действий, операций) в частном (рыночном) секторе экономики, которой переданы отдельные административно-

управленческие процессы на конкурсной основе и в соответствии с установленными в настоящем Положении условиями.

1.3. Целями аутсорсинга административно-управленческих процессов являются:

экономия бюджетных расходов на выполнение государственной функции (государственной услуги);

повышение доступности, оперативности и качества административно-управленческих процессов.

1.4. Применение аутсорсинга административно-управленческих процессов должно обеспечивать:

оптимизацию деятельности органа исполнительной власти;

повышение эффективности административно-управленческих процессов;

достижение одной из целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

1.5. При изучении возможности применения аутсорсинга первоочередному рассмотрению подлежат административно-управленческие процессы, связанные с информационным, экспертным, научным, аналитическим и организационным сопровождением деятельности органа исполнительной власти.

1.6. Аутсорсинг административно-управленческих процессов осуществляется в случае соблюдения следующих условий:

административно-управленческие процессы напрямую не связаны с реализацией властно-распорядительных полномочий органа исполнительной власти, то есть входят в число его обеспечивающих функций;

проведенная оценка эффективности административно-управленческих процессов и разработанное на ее основе заключение-обоснование о возможности аутсорсинга (далее – «заключение-обоснование») позволяют сделать вывод о целесообразности применения аутсорсинга;

отбор аутсорсеров осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

аутсорсинг административно-управленческих процессов осуществляется на возмездной основе по договору, соответствующему требованиям настоящего Положения;

орган исполнительной власти, которым было принято решение о применении аутсорсинга административно-управленческих процессов, осуществляет периодический контроль за его проведением.

1.7. Ненадлежащее выполнение аутсорсером своих функций влечет возможность расторжения (досрочного прекращения) договора аутсорсинга.

2. Подготовка и принятие решения о применении аутсорсинга административно-управленческих процессов

2.1. По решению органа исполнительной власти создается специальная

рабочая группа для рассмотрения возможности аутсорсинга административно-управленческих процессов (далее – «рабочая группа») и подготовки соответствующего проекта решения.

2.2. Рабочая группа формируется:

а) из представителей органа исполнительной власти, где рассматривается вопрос применения аутсорсинга административно-управленческих процессов;

б) из независимых экспертов той сферы деятельности, в которой предполагается осуществление аутсорсинга административно-управленческих процессов;

в) из представителей граждан, являющихся получателями государственной услуги (в случае если административно-управленческий процесс осуществляется в части оказания государственной услуги).

2.3. Орган исполнительной власти устанавливает рабочей группе задание рассмотреть возможность аутсорсинга административно-управленческих процессов (далее – «задание») и подготовить соответствующий проект решения. Задание утверждается приказом руководителя органа исполнительной власти.

2.4. Рабочая группа осуществляет оценку эффективности административно-управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу, и на ее основе в соответствии с заданием, установленным органом исполнительной власти, разрабатывает заключение-обоснование.

В целях проведения оценки эффективности административно-управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу, рабочая группа вправе запрашивать информацию, необходимую для проведения исследований (расчетов), у органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации края, организаций (учреждений). Срок представления такой информации – не более 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.5. Оценка эффективности административно-управленческих процессов включает в себя проведение следующих исследований:

а) анализ административно-управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу;

б) рассмотрение возможности неприменения аутсорсинга и выполнения соответствующего комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги, самим органом исполнительной власти;

в) рассмотрение возможности применения аутсорсинга и передачи соответствующего комплекса административно-управленческих процессов аутсорсеру;

г) анализ экономии бюджетных расходов;

д) анализ повышения доступности, оперативности и качества административно-управленческих процессов.

2.6. Анализ административно-управленческих процессов, подлежащих аутсорсингу, предполагает изучение следующих вопросов:

состав (комплекс) административно-управленческих процессов, обра-

зующих совокупность выполняемых органом исполнительной власти взаимосвязанных процедур (действий, операций);

последовательность и сроки выполнения комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги (административно-управленческого процесса);

юридические факты, являющиеся основанием для осуществления органом исполнительной власти комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги;

результаты и способы выполнения органом исполнительной власти комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги, в том числе критерии определения предполагаемых результатов;

состав, формы и сроки представления отчетности о результатах выполнения комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги;

формы и порядок контроля за выполнением комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги.

2.7. Рассмотрение возможности неприменения аутсорсинга и выполнения соответствующего комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги, самим органом исполнительной власти включает изучение следующих вопросов:

состояние материально-технических, трудовых и управленческих ресурсов, в том числе квалификация и численность персонала соответствующего органа исполнительной власти;

себестоимость административно-управленческих процессов, входящих в компетенцию органов исполнительной власти;

доступность, оперативность и качество административно-управленческих процессов, в том числе определение критериев;

перспективы сокращения бюджетных расходов (снижения издержек) при выполнении комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги, собственными силами;

перспективы повышения доступности, оперативности и улучшения качества выполнения комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги, собственными силами;

риски, возникающие при выполнении комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги, собственными силами (несвоевременность, жалобы потребителей, отсутствие квалифицированного персонала и т.д.).

2.8. Рассмотрение возможности применения аутсорсинга и передачи соответствующего комплекса административно-управленческих процессов аутсорсеру предполагает изучение следующих вопросов:

емкость рынка административно-управленческих процессов - наличие соответствующих специализированных организаций (индивидуальных предпринимателей), обладающих необходимыми ресурсами для выполнения ана-

логичного комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги;

среднерыночная стоимость, потенциальная доступность, оперативность и качество выполнения аналогичного комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги, в частном (рыночном) секторе экономики;

потенциальные риски, возникающие при аутсорсинге административно-управленческих процессов.

2.9. Анализ экономии (сокращения) бюджетных средств при аутсорсинге административно-управленческих процессов проводится путем сравнения стоимости выполнения комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги, самим органом исполнительной власти и аутсорсером.

2.10. Анализ повышения доступности, оперативности и качества административно-управленческих процессов проводится в форме сравнения результатов при выполнении комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги, самим органом исполнительной власти и аутсорсером.

2.11. При проведении оценки эффективности административно-управленческих процессов кроме исследований, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, допускается дополнительное изучение материалов по рассматриваемому вопросу в иных, чем указано в пунктах 2.6 – 2.10 настоящего Положения, формах.

2.12. Аутсорсинг административно-управленческих процессов считается целесообразным в случае возможного (предполагаемого) повышения эффективности указанных процессов, осуществляемых аутсорсером, при соблюдении одного из условий:

расходы (затраты) на выполнение комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги, аутсорсером снижаются по сравнению с расходами (затратами) на осуществление этого же комплекса процедур органом исполнительной власти;

повышается доступность, оперативность и улучшается качество административно-управленческих процессов при сохранении объема бюджетных расходов.

2.13. По результатам проведенной оценки эффективности административно-управленческих процессов рабочей группой подготавливается заключение-обоснование, в котором определяется один из следующих выводов:

аутсорсинг административно-управленческих процессов считается целесообразным;

аутсорсинг административно-управленческих процессов считается нецелесообразным;

аутсорсинг административно-управленческих процессов считается преждевременным.

Одновременно с подготовкой заключения-обоснования рабочей группой разрабатывается соответствующий проект решения.

2.14. Заключение-обоснование и проект решения подготавливаются в срок не позднее трех месяцев с момента издания руководителем органа исполнительной власти приказа об установлении задания рабочей группе.

2.15. Заключение-обоснование, в зависимости от принятого решения, содержит:

а) обоснование вывода о целесообразности, нецелесообразности либо преждевременности аутсорсинга;

б) аналитические материалы, исследования и подтверждающие расчеты (в качестве приложения);

в) проект технического задания на осуществление аутсорсинга административно-управленческих процессов;

г) предложения по оптимизации численности персонала или структуры органа исполнительной власти;

д) иную информацию.

2.16. Заключение-обоснование и проект решения в течение пяти рабочих дней с момента их подготовки должны быть переданы на рассмотрение Комиссии по проведению административной реформы и реформированию государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «Комиссия»).

Проекты решений выносятся на ближайшее заседание Комиссии. По результатам их рассмотрения Комиссией принимается одно из следующих решений:

рекомендовать руководителю органа исполнительной власти утвердить проект решения;

рекомендовать рабочей группе в срок, не превышающий двух месяцев, проведение дополнительных мероприятий по оценке эффективности предполагаемого аутсорсинга административно-управленческих процессов.

2.17. Проект решения утверждается руководителем соответствующего органа исполнительной власти не позднее четырех месяцев с момента принятия Комиссией соответствующего решения.

3. Процедура аутсорсинга административно-управленческих процессов

3.1. Аутсорсинг административно-управленческих процессов осуществляется на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»).

3.2. Организация проведения конкурса по выбору аутсорсера осуществляется органом исполнительной власти, которым было принято решение о применении аутсорсинга.

3.3. По итогам конкурса руководитель органа исполнительной власти заключает с победителем конкурса договор аутсорсинга.

3.4. Существенными условиями договора аутсорсинга являются:

предмет договора – перечень передаваемых аутсорсеру обязанностей по

выполнению комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги;

цена договора;

порядок оплаты;

требования к квалификации и опыту работы привлекаемого персонала;

порядок проведения контроля;

меры ответственности, в том числе компенсация аутсорсером возможных потерь, понесенных вследствие некачественной работы привлеченного им персонала;

порядок досрочного прекращения договора.

3.5. Аутсорсинг административно-управленческих процессов осуществляется аутсорсером лично, если иное не предусмотрено договором.

3.6. В случае необходимости договором предусматриваются:

порядок (последовательность и сроки) выполнения комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги;

переходный период для передачи документов и начала реализации аутсорсером своих действий;

порядок работы с персональными данными должностных лиц, участвующих в аутсорсинге административно-управленческих процессов, и требования по организации документооборота;

процедура доступа к конфиденциальной информации, имеющейся у заказчика – органа исполнительной власти;

закрепление гарантий соблюдения служебной тайны заказчика.

3.7. Орган исполнительной власти в период проведения аутсорсинга административно-управленческих процессов:

осуществляет постоянный мониторинг изменений законодательства, регулирующего вопросы, связанные с выполнением комплекса процедур, направленных на реализацию государственной функции или государственной услуги;

ежеквартально отслеживает соблюдение договора аутсорсинга, выявляет наличие в нем отклонений от требований технического задания на осуществление аутсорсинга административно-управленческих процессов;

осуществляет постоянный контроль за поступлением жалоб от потребителей услуг в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству в Администрации Алтайского края.

3.8. Аутсорсер в период проведения аутсорсинга административно-управленческих процессов ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информирует орган исполнительной власти о выполнении каждого пункта обязательств, закрепленных в договоре, и требований технического задания по форме, установленной соответствующим органом исполнительной власти.

3.9. В случае ненадлежащего выполнения аутсорсером условий договора, в том числе требований технического задания, принимается решение о досрочном расторжении договора аутсорсинга. При этом ненадлежащим выполнением признается невыполнение хотя бы одного пункта договора или технического задания.