

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

О КРАЕВОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ КОМИССИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края
от 07.10.2016 № 112)

В соответствии со [статьей 3](#) закона Алтайского края от 03.04.2014 № 21-ЗС "Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае", в целях упорядочения процедуры отбора инвестиционных проектов и эффективного использования средств, предусмотренных в краевом бюджете на государственную поддержку проектов, постановляю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о краевой инвестиционной комиссии.

Губернатор
Алтайского края
А.Б.КАРЛИН

г. Барнаул
2 октября 2014 года
№ 147

Утверждено
Указом
Губернатора Алтайского края
от 2 октября 2014 г. № 147

ПОЛОЖЕНИЕ

О КРАЕВОЙ ИНВЕСТИЦИОННОЙ КОМИССИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края
от 07.10.2016 № 112)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок организации работы краевой инвестиционной комиссии (далее - "Комиссия").

1.2. Комиссия создается в целях осуществления отбора инвестиционных проектов, претендующих на включение в реестр приоритетных инвестиционных проектов Алтайского края (далее - "Реестр") и (или) получение государственной поддержки в виде бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации и (или) бюджетных ассигнований регионального инвестиционного фонда Алтайского края, субсидий за счет средств краевого бюджета, предусмотренных [законом](#) Алтайского края от 03.04.2014 № 21-ЗС "Об инвестиционной деятельности в Алтайском крае", передачи в залог имущества, составляющего казну Алтайского

края, в обеспечение обязательств инвесторов перед их кредиторами, а также принятия решений о соответствии (несоответствии) объекта социально-культурного, коммунально-бытового назначения (далее - "объект"), масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным [законом](#) Алтайского края от 11.08.2016 N 63-ЗС "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельного участка, находящегося в собственности Алтайского края, муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена и расположенного на территории Алтайского края, в аренду без проведения торгов" (далее - "критерии").

(п. 1.2 в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

1.3. Состав комиссии утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Отбор инвестиционных проектов для принятия решения о государственной поддержке их реализации и (или) включении в Реестр;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

2.1.(1). Принятие решений об установлении соответствия (несоответствия) объекта, масштабного инвестиционного проекта критериям в целях предоставления юридическим лицам, выступающим инициаторами размещения объекта, реализации масштабного инвестиционного проекта, земельного участка в аренду без проведения торгов;

(п. 2.1.(1) введен [Указом](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

2.2. Контроль выполнения инвестиционных проектов;

2.3. Контроль использования средств краевого бюджета, Инвестиционного фонда Российской Федерации, регионального инвестиционного фонда Алтайского края, направленных на поддержку инвестиционных проектов.

3. Функции Комиссии

Комиссия:

3.1. Информировывает коммерческие организации и индивидуальных предпринимателей, органы государственной власти Алтайского края и органы местного самоуправления (далее - "заявители инвестиционных проектов") о порядке оформления и представления заявки на получение государственной поддержки инвестиционных проектов, условиях отбора инвестиционных проектов;

3.2. Осуществляет отбор инвестиционных проектов;

3.3. Принимает решение:

о формах, объемах и продолжительности государственной поддержки инвестиционных проектов либо об отказе в ее предоставлении, а также о досрочном прекращении и (или) приостановлении предоставления государственной поддержки;

о включении инвестиционных проектов в Реестр или об отказе во включении в Реестр;

об исключении инвестиционного проекта из Реестра;

о соответствии (несоответствии) объекта, масштабного инвестиционного проекта критериям;

(п. 3.3 в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

3.4. Заслушивает доклады о результатах реализации инвестиционных проектов, осуществляемых при государственной поддержке, об эффективности использования средств краевого бюджета, Инвестиционного фонда Российской Федерации и регионального инвестиционного фонда Алтайского края, направленных на оказание государственной поддержки;

3.5. Сообщает в письменном виде заявителям инвестиционных проектов решение об

оказании им поддержки или об отказе в ней не позднее трех дней после утверждения протокола заседания Комиссии;

3.6. Осуществляет подготовку заключения о выполнении (невыполнении) юридическими лицами, которым для размещения объекта, реализации масштабного инвестиционного проекта предоставлен земельный участок в аренду без проведения торгов, требований по финансированию объекта, масштабного инвестиционного проекта в размере инвестиций, предусмотренном соответствующим критерием.

(п. 3.6 введен [Указом](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

4. Полномочия Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

4.1. Заслушивать доклады органов исполнительной власти Алтайского края, осуществляющих государственную политику в установленной сфере деятельности, по вопросам реализации инвестиционных проектов и использования средств краевого бюджета, предусмотренных на поддержку инвестиционных проектов коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей;

4.2. При необходимости заслушивать заявителей инвестиционных проектов по вопросам реализации инвестиционных проектов на момент принятия решения о предоставлении государственной поддержки и в ходе реализации инвестиционных проектов;

4.3. Принимать решения о целесообразности государственной поддержки инвестиционных проектов, о целесообразности или нецелесообразности досрочного ее прекращения.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, утверждает план работы и принимаемые решения, назначает дату и определяет форму (очную, заочную) проведения заседаний, дает поручения членам Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

5.3. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания Комиссии созываются председателем по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания проводит его заместитель.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

5.4. Рабочим органом Комиссии, осуществляющим организационное обеспечение деятельности, является Главное управление экономики и инвестиций Алтайского края.

5.5. Заседания Комиссии в очной форме считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. В случае невозможности участия в заседании член Комиссии обязан до начала заседания сообщить об этом секретарю Комиссии.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

5.6. Решения Комиссии при проведении ее заседания в очной форме принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

5.6.(1). При проведении заседания Комиссии в заочной форме к сообщению о проведении заседания прилагаются необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное рассмотрение, в том числе проект решения и лист согласования.

В сообщении указывается дата окончания срока представления согласований, замечаний и предложений к указанным материалам.

(п. 5.6.(1) введен [Указом](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

5.6.(2). Заседание Комиссии, проводимое в заочной форме, считается состоявшимся, если

более половины членов Комиссии представили в установленный срок согласования, замечания и предложения к материалам по вопросам, выносимым на заочное рассмотрение.

Решения заочного рассмотрения принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

(п. 5.6.(2) введен [Указом](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

5.7. Решения Комиссии оформляются в виде протокола. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.8. Члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседание в качестве консультантов, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной из материалов и информации, представленных к заседанию Комиссии.

5.9. Протокол является основанием для подготовки правового акта Губернатора Алтайского края, Администрации Алтайского края о предоставлении государственной поддержки либо о ее прекращении и (или) приостановлении; правового акта Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края о присвоении инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Алтайского края либо об исключении инвестиционного проекта из Реестра.

(п. 5.9 в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

5.10. Материалы о работе Комиссии могут быть освещены в средствах массовой информации.

5.11. Заявители инвестиционных проектов, претендующих на государственную поддержку, могут приглашаться на заседания Комиссии для заслушивания по вопросам реализации ими инвестиционных проектов.

6. Секретарь Комиссии

Секретарь Комиссии:

6.1. Обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

6.2. Информировывает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания; направляет членам Комиссии сообщение о проведении заседания в заочной форме;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

6.3. Направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания в очной форме или даты окончания срока представления согласований, замечаний и предложений в случае проведения заседания в заочной форме;

(в ред. [Указа](#) Губернатора Алтайского края от 07.10.2016 N 112)

6.4. Обеспечивает регистрацию членов Комиссии перед началом заседания;

6.5. Оформляет протокол заседания Комиссии;

6.6. Направляет копию протокола заседания Комиссии в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в срок не позднее 3 рабочих дней с момента его утверждения;

6.7. Обеспечивает порядок в зале во время проведения заседания Комиссии;

6.8. Уведомляет заявителей инвестиционных проектов об отказе в допуске к участию в отборе проектов;

6.9. Не обладает правом голоса.
