

**ПРАВИТЕЛЬСТВО АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 2 апреля 2019 г. N 104**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЙ, ОБРАЗУЮЩИХ ИНФРАСТРУКТУРУ  
ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", [статьей 17](#) закона Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", с целью оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае, Правительство Алтайского края постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#) формирования, ведения, опубликования перечня государственного имущества Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1);

1.2. [Порядок](#) и условия предоставления в аренду имущества, включенного в перечень государственного имущества Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

2. Признать утратившим силу [постановление](#) Администрации Алтайского края от 07.10.2016 N 346 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства".

Губернатор Алтайского края,  
Председатель Правительства  
Алтайского края  
В.П.ТОМЕНКО

**ПОРЯДОК  
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ, ОПУБЛИКОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, СВОБОДНОГО  
ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА ХОЗЯЙСТВЕННОГО  
ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и опубликования перечня государственного имущества Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - "Перечень").

2. Формирование Перечня осуществляется в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - "субъекты МСП") и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - "организации поддержки субъектов МСП").

3. Формирование, утверждение, ведение и опубликование Перечня осуществляет управление имущественных отношений Алтайского края (далее - "управление имущественных отношений").

Перечень, а также решения о внесении в него изменений утверждаются правовым актом управления имущественных отношений.

4. В Перечень включается государственное имущество Алтайского края, в том числе земельные участки (за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства), здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты (далее - "имущество"). В Перечень не включаются земельные участки, предусмотренные [подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11](#) Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам МСП.

5. Условиями включения имущества в Перечень являются:

5.1. наличие государственной регистрации права государственной собственности Алтайского края в отношении объектов недвижимого имущества;

5.2. отсутствие прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов МСП);

5.3. отсутствие имущества в прогнозном плане (программе) приватизации государственного

имущества Алтайского края.

6. Перечень содержит следующие сведения об имуществе:

в отношении земельных участков - вид или виды разрешенного использования, адрес, категория земель, кадастровый номер, площадь;

в отношении иных объектов недвижимости - вид (здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства или иной вид), адрес (место нахождения), кадастровый номер (при наличии), площадь;

в отношении транспорта - марка, тип, год выпуска, идентификационный номер (VIN);

в отношении иного движимого имущества - наименование и имеющиеся идентифицирующие признаки.

7. Перечень и дополнения к нему формируются по предложениям органов исполнительной власти Алтайского края, осуществляющих координацию и регулирование деятельности краевых государственных унитарных предприятий, краевых казенных предприятий, краевых государственных учреждений в соответствующих отраслях экономики (далее - "органы исполнительной власти Алтайского края").

В отношении государственного имущества Алтайского края, закрепленного на праве хозяйственного ведения за краевыми государственными унитарными предприятиями или оперативного управления за краевыми казенными предприятиями, краевыми государственными учреждениями, Перечень и дополнения к нему формируются по предложениям указанных предприятий или учреждений с согласия органа исполнительной власти Алтайского края.

Такие предложения направляются в управление имущественных отношений ежегодно до 1 июля текущего года.

8. Ведение Перечня осуществляется путем внесения в него изменений, предусматривающих дополнительное включение имущества и (или) исключение имущества, а также поддержание в актуальном состоянии сведений об имуществе, содержащихся в Перечне.

9. Дополнительное включение имущества в Перечень осуществляется ежегодно до 1 ноября текущего года.

10. Основания для исключения имущества из Перечня:

10.1. списание имущества;

10.2. передача имущества в федеральную или муниципальную собственность;

10.3. возникновение потребности в имуществе у органов исполнительной власти Алтайского края для осуществления своих полномочий, в том числе необходимости закрепления имущества на соответствующем праве за краевыми государственными унитарными предприятиями, краевыми казенными предприятиями или краевыми государственными учреждениями (при отсутствии заключенного договора аренды с субъектом МСП или организацией поддержки субъектов МСП);

10.4. отчуждение недвижимого имущества на возмездной основе в собственность субъектов МСП в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", и в случаях, указанных в

[подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

10.5. прекращение права государственной собственности Алтайского края на данное имущество на основании решения суда.

11. Ведение Перечня осуществляется на бумажных и электронных носителях.

12. Сведения, содержащиеся в Перечне, являются открытыми и общедоступными.

Перечень, а также вносимые в него изменения подлежат обязательному опубликованию в газете "Алтайская правда" и размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте управления имущественных отношений в течение 14 рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение 2

Утверждены  
Постановлением  
Правительства Алтайского края  
от 2 апреля 2019 г. N 104

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ВКЛЮЧЕННОГО  
В ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ,  
СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПРАВА  
ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ,  
А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления государственного имущества Алтайского края в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - "субъекты МСП") и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - "организации поддержки субъектов МСП").

2. Имущественная поддержка субъектов МСП (за исключением указанных в [пункте 3 статьи 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации") и организаций поддержки субъектов МСП (за исключением указанных в [статье 12](#) закона Алтайского края от 17.11.2008 N 110-ЗС "О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае" государственных фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющих деятельность в форме государственных учреждений) осуществляется в виде передачи в аренду на долгосрочной основе без проведения торгов государственного имущества Алтайского края, включенного в перечень государственного имущества Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - "Перечень"), в соответствии с государственной программой Алтайского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае", утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 N 20.

Настоящий Порядок не распространяется на отношения по предоставлению земельных участков. Порядок и условия предоставления в аренду земельных участков, включенных в Перечень, устанавливаются в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

3. Владение и (или) пользование государственным имуществом Алтайского края осуществляются субъектами МСП и организациями поддержки субъектов МСП на основании договора аренды, заключаемого органами исполнительной власти Алтайского края, краевыми государственными унитарными предприятиями, краевыми казенными предприятиями, краевыми государственными учреждениями.

4. Договор аренды государственного имущества Алтайского края заключается на срок не менее 5 лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления субъекта МСП или организации поддержки субъектов МСП. Изменение назначения целевого использования арендуемого имущества не допускается.

5. Расчет арендной платы производится в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 10.11.2006 N 458 "О порядке расчета арендной платы при сдаче в аренду объектов права собственности Алтайского края".

6. Имущественная поддержка оказывается субъектам МСП и организациям поддержки субъектов МСП (далее - "заявители") при условии отсутствия у них задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также ненахождения заявителей в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для получения имущественной поддержки заявители представляют в управление имущественных отношений Алтайского края (далее - "управление имущественных отношений") следующие документы:

заявление, содержащее цели использования государственного имущества и срок аренды;

учредительные документы - для юридических лиц;

документ, удостоверяющий личность, - для индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, помимо документов, указанных в настоящем пункте, представляют заявление о соответствии их условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 N 113.

Понятие "вновь созданные юридические лица, вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели" дается в трактовке, предусмотренной частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Копии документов должны быть представлены заявителем одновременно с оригиналами

для проверки их соответствия либо заверены в установленном законом порядке.

8. Заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы: свидетельство о государственной регистрации или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на последнюю отчетную дату, выданную не позднее одного месяца до даты представления заявления.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, управление имущественных отношений получает их посредством межведомственного информационного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. Регистрация документов осуществляется управлением имущественных отношений в день их поступления.

При поступлении двух и более заявлений в отношении одного объекта договор аренды заключается с заявителем, заявление которого было зарегистрировано ранее.

10. Управление имущественных отношений в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов проверяет полноту представленных документов. В случае если заявителем представлены не все документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, управление имущественных отношений отказывает заявителю в оказании имущественной поддержки. Отказ заявителю по данным основаниям не лишает его права повторно обратиться в управление имущественных отношений в случае устранения причин, послуживших основаниями для отказа.

11. При представлении полного пакета документов управление имущественных отношений в течение 5 рабочих дней со дня их поступления направляет копии документов в управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры для рассмотрения и подготовки заключения о возможности оказания имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки (далее - "заключение") по основаниям, предусмотренным [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

12. Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры с учетом требований, установленных [частью 5 статьи 18](#) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в течение 10 рабочих дней со дня поступления копий документов рассматривает их и подготавливает заключение. Заключение оформляется протоколом, копия которого в течение 1 рабочего дня со дня его принятия направляется в управление имущественных отношений.

13. На основании вынесенного заключения управление имущественных отношений принимает решение об оказании заявителю имущественной поддержки или об отказе в оказании такой поддержки.

14. В оказании имущественной поддержки отказывается в случаях, если:

заявителем не представлены документы, предусмотренные [пунктом 7](#) настоящего Порядка, и (или) представлены недостоверные сведения и документы;

заявителем не выполнены условия оказания имущественной поддержки, предусмотренные [пунктами 2 и 6](#) настоящего Порядка;

в отношении заявителя принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), сроки

оказания которой не истекли;

срок с момента признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, составляет менее 3 лет;

в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства отсутствуют сведения о субъекте МСП, подавшем заявление об оказании имущественной поддержки;

в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, отсутствуют сведения об организации поддержки субъектов МСП, подавшей заявление об оказании имущественной поддержки.

15. Управление имущественных отношений уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия, но не позднее 30 дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Порядка.

---