

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий обязанности  
министра экономического развития  
Алтайского края

\_\_\_\_\_ А.А. Нагорнов  
« 01 » \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 2018 года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ  
начальника управления прогнозирования социально-экономического  
развития и программного планирования Министерства экономического  
развития Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Должность начальника управления прогнозирования социально-экономического развития и программного планирования Министерства экономического развития Алтайского края (далее – «Министерство») относится к главной группе должностей категории «руководители».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Алтайского края, замещающего указанную в пункте 1.1 должность (далее – «гражданский служащий»): регулирование экономики, регионального развития, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

1.3. Виды профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

прогнозирование социально-экономического развития, обеспечение комплексного социально-экономического развития Алтайского края;

регулирование в сфере разработки государственных программ и документов стратегического развития;

содействие экономическому развитию региона;

оценка регулирующего воздействия.

1.4. Гражданский служащий назначается на должность и освобождается от должности заместителем Председателя Правительства Алтайского края, министром экономического развития Алтайского края.

1.5. Гражданский служащий при исполнении должностных обязанностей по замещаемой должности подчиняется непосредственно заместителю министра экономического развития Алтайского края.

1.6. Гражданский служащий имеет в своем подчинении лиц, замещающих в управлении прогнозирования социально-экономического развития и программного планирования Министерства (далее – «управление») должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «сотрудники управления»).

## 2. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности начальника управления устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.2.2. Гражданский служащий должен иметь стаж гражданской службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

2.2.3. Гражданский служащий должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

2.2.4. Гражданский служащий должен обладать следующими умениями:

1) общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

коммуникативные умения;

умение управлять изменениями;

2) управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

ния.

2.3. Базовые квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий должен иметь высшее образование по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Региональная экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент организации», «Юриспруденция» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки;

2.3.2. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации и Алтайского края:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 6.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части структуры органов местного самоуправления);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации до 2025 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;

постановление Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 № 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30.01.2015 № 83 «О проведении оценки фактического воздействия нормативных правовых актов, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2015 № 914 «О бюджетном прогнозе Российской Федерации на долгосрочный период»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.11.2015 № 1218 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочный период»;

постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2015 № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р (Об утверждении стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации);

прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года;

Устав (Основной Закон) Алтайского края от 05.06.1995 № 3-ЗС;

закон Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»;

закон Алтайского края от 03.04.2015 №30-ЗС «О стратегическом планировании в Алтайском крае»;

закон Алтайского края от 02.09.2015 №68-ЗС «О Правительстве Алтайского края»;

закон Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края»;

указ Губернатора Алтайского края от 28.12.2016 № 176 «Об утверждении Положения о Министерстве экономического развития Алтайского края»;

указ Губернатора Алтайского края от 20.01.2017 № 3 «О проектной деятельности в Алтайском крае»;

постановление Администрации Алтайского края от 15.11.2006 № 467 «Об обеспечении структурных подразделений Администрации края и органов исполнительной власти Алтайского края статистической информацией»;

постановление Администрации Алтайского края от 01.08.2011 № 419 «Об утверждении порядка организации и осуществления мониторинга социально-экономического развития Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 30.07.2015 № 312 «Об организации работы по оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Алтайского края и экспертизе нормативных правовых актов Алтайского края»;

постановление Администрации Алтайского края от 11.08.2016 № 268 «О порядке подготовки проекта ежегодного доклада Губернатора Алтайского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Алтайского края и их планируемых значениях на 3-х летний период».

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Алтайского края, принятые уполномоченными государственными органами и непосредственно относящиеся к областям и видам профессиональной служебной деятельности.

2.3.3. Иные профессиональные знания гражданского служащего включают:

- 1) основы экономической теории;
- 2) долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;
- 3) основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение;
- 4) основные направления и приоритеты государственной и бюджетной политики;
- 5) основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации;
- 6) порядок и особенности формирования бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 7) основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития.

2.3.4. Гражданский служащий должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) подготовка проектов нормативных правовых актов;
- 2) ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов.

- 3) анализ влияния политики в бюджетной, налоговой и денежно-кредитной сферы на социально-экономическое развитие страны, региона;
- 4) анализ и прогноз экономической ситуации в стране и регионе;
- 5) экспертиза проектов нормативных правовых актов;
- 6) правовой и экономический анализ проектов нормативных правовых актов и действующих нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих возникновению необоснованных издержек субъектов предпринимательской деятельности.

2.3.5. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 2) понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 3) классификация моделей государственной политики;
- 4) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 5) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.3.6. Гражданский служащий должен обладать следующими функциональными умениями:

- 1) рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) формирование и развитие системы проектной деятельности в органах власти;
- 3) подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) организация и проведение мониторинга применения законодательства.

### 3. Должностные обязанности, права и ответственность

#### 3.1. Должностные обязанности:

организовать работу управления прогнозирования социально-экономического развития и программного планирования Министерства по: подготовке проектов правовых актов Губернатора Алтайского края, Председателя Правительства Алтайского края, Правительства Алтайского края и Алтайского краевого Законодательного Собрания, входящих в компетенцию Министерства;

подготовке проектов документов стратегического планирования Алтайского края;

подготовке документов по мониторингу и комплексному анализу социально-экономического развития Алтайского края;

обеспечению методического сопровождения разработки и корректировки стратегических и программных документов социально-экономического развития муниципальных районов, городских округов края и мониторингу их реализации;

обеспечению мониторинга выполнения стратегических и программных документов социально-экономического развития Алтайского края и их корректировке;

обеспечению мониторинга достижения целевых показателей социально-экономического развития Алтайского края и выполнения задач, обозначенных в отдельных Указах Президента Российской Федерации;

обеспечению мониторинга выполнения на территории края стратегических и программных документов социально-экономического развития Сибирского федерального округа и Российской Федерации;

обеспечению разработки прогнозов социально-экономического развития Алтайского края, методического инструментария разработки органами местного самоуправления прогнозов социально-экономического развития муниципальных образований;

обеспечению участия в подготовке проекта краевого бюджета, материалов и документов, обязательных для представления одновременно с проектом краевого бюджета;

разработке проектов региональных программ всех типов, относящихся к установленной сфере деятельности;

обеспечению методологического сопровождения разработки органами исполнительной власти Алтайского края и мониторинга реализации региональных программ всех типов;

обеспечению участия в подготовке и экспертизе региональных программ всех типов, разрабатываемых иными органами исполнительной власти Алтайского края;

обеспечению координации деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по реализации указов Президента Российской Федерации от 21.08.2012 № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации», от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;

обеспечению подготовки сводного доклада о результатах мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления, расчета оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, подготовке предложений о выделении грантов муниципальным районам и городским округам, достигшим наилучших показателей эффективности деятельности;

обеспечению подготовки проектов соглашений между Правительством Алтайского края и городскими округами, муниципальными районами о взаимодействии в области социально-экономического развития;

обеспечению мониторинга социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов, расчета показателей комплексной оценки социально-экономического развития муниципальных районов и городских округов;

обеспечению методического сопровождения процедуры оценки регулирующего воздействия на региональном и муниципальном уровнях;

обеспечению подготовки экспертных заключений об оценке регулирующего воздействия на проекты нормативных правовых актов, которыми регулируются отношения в предпринимательской и инвестиционной сферах;

обеспечению структурных подразделений Администрации края и органов исполнительной власти Алтайского края статистической информацией;

обеспечению проведения научно-исследовательских, аналитических работ по вопросам выявления тенденций, планирования, прогнозирования социально-экономического развития Алтайского края, влияния мер государственной политики на социально-экономические процессы в регионе;

обеспечению подготовки и проведения заседаний экспертно-экономического совета Алтайского края, комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития Алтайского края и выполнения задач, обозначенных в отдельных указах Президента Российской Федерации, Координационного совета по реализации приоритетных национальных проектов в Алтайском крае, Наблюдательного совета Алтайского краевого лизингового фонда, экспертного совета по улучшению инвестиционного климата в Алтайском крае;

координирует деятельность краевого автономного учреждения «Центр экономической и социальной информации», разработку проектов правовых актов Администрации края об его создании, реорганизации и ликвидации;

осуществляет профилактику коррупционно опасного поведения и обеспечивает соблюдение принципов служебного поведения, включая обязанность доводить информацию о нарушении подчиненным служащим требований к служебному поведению до сведения ответственных лиц Министерства за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

осуществляет контроль за соблюдением порядка согласования права на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за подведомственными краевыми государственными бюджетными учреждениями либо приобретенным ими за счет средств, выделенных Министерства на приобретение такого имущества;

осуществляет контроль за соблюдением порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными краевыми государственными бюджетными учреждениями или приобретенного ими за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществляет контроль за соблюдением порядка предварительного согласования совершения подведомственными краевыми государственными бюджетными учреждениями крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;



осуществляет контроль за соблюдением порядка принятия решений об одобрении сделок с участием подведомственных краевых государственных бюджетных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

осуществляет контроль за составлением и утверждением штатного расписания подведомственных учреждений;

осуществляет контроль за соблюдением порядка составления и утверждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных краевых государственных бюджетных учреждений;

осуществляет контроль за соблюдением порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности подведомственных краевых государственных бюджетных учреждений, превышение, которого, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя;

осуществляет контроль за своевременным заключением договоров, дополнительных соглашений с директорами подведомственных государственных учреждений;

участвует в проведении плановых и внеплановых проверок при осуществлении внутреннего финансового контроля;

проводит проверку заявок на осуществление закупок, направляемых подведомственными учреждениями в Министерство на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также правовым актам Алтайского края, регулирующим отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края;

осуществляет другие функции в пределах своей компетенции.

### 3.2. Права:

в установленном порядке осуществляет запрос и предложение от органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов информации, необходимой для осуществления должностных обязанностей;

пользование банками данных Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края и органов исполнительной власти Алтайского края;

по мере необходимости для разрешения конкретной ситуации привлечение и координация усилий уполномоченных лиц в органах исполнительной власти Алтайского края и органов местного самоуправления;

формирование постоянных и временных рабочих групп с участием руководителей для совместного рассмотрения обращений инвесторов;

принятие участия в конференциях, семинарах, совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции органа исполнительной власти Алтайского края;

в установленном порядке вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

решение организационных вопросов, относящихся к функциям управления;

осуществление устных и письменных поручений сотрудникам управления в соответствии с их должностными регламентами, возложенными задачами;

проверка результатов выполнения этих заданий;

иные права, предусмотренные действующим законодательством.

### 3.3. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Гражданский служащий несет ответственность за соблюдение служебной дисциплины и организованность, за своевременное и качественное выполнение возложенных задач и функций, соблюдение должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, обеспечение сохранности материальных ценностей, соблюдение правил техники безопасности и противопожарного состояния, в частности:

срыв без уважительной причины сроков исполнения поручений Губернатора Алтайского края и его заместителей, руководителя Министерства;

наличие недостоверной информации в аналитических материалах, отчетах и иной документации;

неэффективное выполнение возложенных функций и задач;

за наличие обоснованных жалоб граждан и юридических лиц на его неправомерные действия в процессе исполнения должностных обязанностей.

За неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящим должностным регламентом, гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий вправе принимать управленческие или иные решения по вопросам:

подготовки проектов прогнозирования социально-экономического развития и программного планирования в Алтайском крае;

предоставления информации и иных материалов в сфере прогнозирования социально-экономического развития и программного планирования в органы государственной власти, органы местного самоуправления, хозяйствующим субъектам;

проведения совещаний и иных мероприятий с заинтересованными лицами и структурами по вопросам, отнесенным к компетенции гражданского служащего.

5. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

Гражданский служащий в соответствии со своей компетенцией участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, связанных с деятельностью курируемых (координируемых) структурных подразделений.

Гражданский служащий вправе вносить предложения в отношении проектов нормативных правовых актов, управленческих или иных решений, поступивших ему на согласование либо связанных с его должностными обязанностями.

При подготовке (согласовании) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений гражданский служащий обязан обеспечить их соответствие требованиям правовых актов Российской Федерации, Алтайского края.

6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения, согласования и принятия проектов решений по замещаемой должности определяются нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

7. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами и организациями

7.1. В связи с исполнением должностных обязанностей и реализацией прав, предусмотренных настоящим должностным регламентом, гражданский служащий самостоятельно или по поручению руководства и в пределах своей компетенции осуществляет служебное взаимодействие со следующими физическими лицами и организациями:

гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в органе исполнительной власти Алтайского края;

с лицами, замещающими государственные должности Алтайского края, должности государственной гражданской службы в Правительстве Алтайского края и иных органах исполнительной власти Алтайского края, государственных органах Алтайского края, органах местного самоуправления;

федеральными органами исполнительной власти, территориальными

органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

с гражданами, обратившимися по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

7.2. Взаимодействие гражданского служащего с лицами, указанными в пункте 7.1. настоящего регламента, осуществляется на основе положений, предусмотренных Этическим кодексом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в органах государственной власти Алтайского края, иных государственных органах Алтайского края. При таком взаимодействии гражданский служащий не вправе разглашать информацию, ставшую ему известной при исполнении должностных обязанностей, если такое разглашение может причинить вред интересам Министерства, либо иным гражданским служащим Министерства. Взаимодействие с гражданскими служащими Министерства может осуществляться как путем непосредственного (устного) общения, так и путем обмена документами в форме служебных записок.

Взаимодействие с должностными лицами других органов государственной власти, местного самоуправления, представителями организаций и граждан осуществляется в устной форме, за исключением случаев, при которых гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие решения. В этих случаях гражданский служащий вправе взаимодействовать самостоятельно с другими лицами в письменной форме.

## 8. Государственные услуги, предоставляемые гражданам и организациям

Гражданский служащий не участвует в предоставлении государственных услуг гражданам и организациям.

## 9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

### 9.1. Общие показатели:

объем выполняемой работы (количество качественно выполненных заданий);

соблюдение сроков исполнения должностных обязанностей (соблюдение установленных сроков подготовки и согласования проектов документов, исполнение которых поставлено на контроль, ответов, подготовленных в связи с обращениями гражданских служащих, граждан и юридических лиц);

качество документов, подготовленных или согласованных гражданским служащим (отсутствие коррупциогенных факторов, нарушений требований законодательства; полнота, обоснованность и достоверность докладов, аналитических и информационных материалов подготовленных по вопросам развития и организации социально-экономической деятельности в Алтайском крае; отсутствие возвратов подготовленных проектов документов аналитического, информационного, методического характера);

наличие поощрений и взысканий в связи с исполнением (неисполнением) служебных обязанностей;

отсутствие обоснованных жалоб граждан и юридических лиц на правомерные действия либо бездействие гражданского служащего в процессе исполнения им должностных обязанностей.

9.2. Специальные показатели:

количество оценочных, аналитических и иных материалов по вопросам, связанным с прогнозированием социально-экономического развития и программным планированием.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Экземпляр настоящего должностного регламента получил:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.  
(подпись) (И.О. Фамилия)