

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

от 3 августа 2016 г. N 96

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ О НАМЕРЕНИИ
ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

В соответствии с **частью 2 статьи 14** Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Возложить на отдел спецработы и кадров Министерства экономического развития Алтайского края (далее - "Минэкономразвития") (Орлов С.В.) следующие функции:

прием и регистрация уведомлений государственных гражданских служащих Минэкономразвития о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - "уведомление"), за исключением уведомлений министра экономического развития Алтайского края и его заместителей, выдача гражданским служащим копий зарегистрированных уведомлений;

передача уведомлений на рассмотрение министру экономического развития Алтайского края;

приобщение рассмотренных министром экономического развития Алтайского края уведомлений к личным делам государственных гражданских служащих.

Заместитель Губернатора
Алтайского края,
начальник Главного управления
экономики и инвестиций
Алтайского края
Н.Н.ЧИНЯКОВ

Утвержден
Приказом
Министерства экономического
развития Алтайского края
от 3 августа 2016 г. N 96

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Алтайского края (далее - "гражданские служащие") представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Министерства экономического развития Алтайского края (далее - "Минэкономразвития"), за исключением министра экономического развития Алтайского края и заместителей министра экономического развития Алтайского края.

3. **Уведомление** гражданским служащим представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - "уведомление") составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

даты начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

характер деятельности (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность);

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. Уведомление представляется в отдел спецработы и кадров Минэкономразвития.

5. Отдел спецработы и кадров осуществляет регистрацию уведомлений в день их поступления в **журнале** регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее - "журнал регистрации") согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

На уведомлении ставится отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии уведомления.

6. Отдел спецработы и кадров в день регистрации уведомления передает его начальнику министру экономического развития Алтайского края, которое впоследствии приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Утратил силу.

8. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

уведомлять о выполнении иной оплачиваемой работы до начала ее осуществления;

соблюдать требования, установленные **статьями 17 и 18** Федерального закона от 27.07.2004

№ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом министра экономического развития Алтайского края в соответствии с настоящим Порядком.

9. В случае усмотрения министром экономического развития Алтайского края возможности возникновения конфликта интересов при выполнении государственным гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минэкономразвития и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими
Министерства экономического развития
Алтайского края о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

Заместителю Председателя Правительства
Алтайского края, министру экономического
развития Алтайского края

(фамилия, инициалы)

от _____

(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с [частью 2 статьи 14](#) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о намерении выполнять иную оплачиваемую работу _____

(информация о работе, которую намерен выполнять гражданский служащий,

дата начала и окончания выполнения работы, характер деятельности, основание

выполнения работы, полное наименование организации, наименование должности,

иные сведения, который гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17 и 18](#) Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении непосредственного руководителя:

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства
экономического развития
Алтайского края о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления